

Република Србија
ОПШТИНА СВРЉИГ
Општинска управа
III Број: 112-147/2022
12.08.2022. године
С в р љ и г

На основу члана 83, 84, 85 и 86. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 и 86/2019 – др.закон и 114/2021), члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 93/2012, 62/2013, 142/2014, 68/2015-други закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 4. - 10. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016), Кадровског плана општине Сврљиг за 2022. годину (“Сл. лист Града Ниша”, бр.148/2021, 28/2022 и 65/2022) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сврљиг и општинском правобранилаштву, број II 021-9/2022 од 12.08.2022.године, Општинска управа оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СВРЉИГ

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сврљиг - Одељење за буџет, финансије и привреду.

II Радно место које се попуњава: Послови из области спорта, невладиног сектора, верских заједница и медија, предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, број II 021-9/2022 од 03.08.2022. године, у члану 16. у тачки 6.1.1.5, у звању млађи саветник, 1 извршилац.

Опис послова: Обавља послове у области спорта који су у надлежности општине. Прати и усмерава рад спортских клубова и територијалног спортског савеза и осталих организација у области спорта. Прикупља и евидентира податке везане за област спорта, прати и спроводи прописе из области спорта. Планира развој и прати остваривање активности у области спорта кроз израду, спровођење, праћење, извештавање и вредновање програма развоја спорта. Припрема нацрт финансијског плана из ове области у поступку доношења буџета и прати његово извршење. Прати реализацију усвојених програма и финансијских планова корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у области спорта, израђује информативне и друге материјале о стању развоја спорта, школског спорта и осталих области спорта, стању спортских објеката и спортских клубова. Учествоје у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање спортских програма који се финансирају из буџета, прати наменско трошење средстава у овој области, контролише и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви за плаћање, врши контролу плана буџета с аспекта одобравања и преузетих обавеза. Обавља послове у области невладиног сектора и верских организација. Учествоје у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање невладиних и верских организација. Прати наменско трошење средстава у овој области, контролише и оверава тачност књиговодствених

и справа на основу којих се подносе захтеви за плаћање, врши контролу плана буџета с аспекта одобравања и преузетих обавеза.

Учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање медија. Прати наменско трошење средстава у овој области, контролише и оверава тачност књиговодствених и справа на основу којих се подносе захтеви за плаћање, врши контролу плана буџета с аспекта одобравања и преузетих обавеза.

Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Одговоран је за законито и благовремено извршавање послова из делокруга Службе за рачуноводство и начелнику Одељења и начелнику Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, области технолошког инжењерства и саобраћајног инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У изборном поступку проверавају се: познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о финансирању локалне самоуправе, Закона о буџетском систему, Закона о спорту, Закона о јавним предузећима, Закона о јавном информисању и медијима, Закона о удружењима, Закона о заштити података о личности, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Упутства о раду трезора општине Сврљиг, Правилника о буџетском рачуноводству - усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару, вештина комуникације – усмено.

III Место рада: Општинска управа општине Сврљиг, Одељење за буџет, финансије и привреду, Радетова бр. 31, Сврљиг.

IV Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: оверене фотокопије не старије од шест месеци уверења о држављанству, извода из матичне књиге рођених, потврде да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу у складу са законом; оригинал уверења о општој здравственој способности не старијег од шест месеци; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе; оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање једној години радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању, решења да је запослени остао нераспоређен или уговора о раду.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс: 8 дана од дана оглашавања, почиње да тече од 12. августа 2022.године и истиче 19. августа 2022.године

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Марина Савић

VII Датум оглашавања: 12.август 2022.године

VIII Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс: Општинска управа општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, 18360 Сврљиг, са знаком „за интерни конкурс“.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене

од стране конкурсне комисије у просторијама Општинске управе општине Сврљиг, ул. Радетова бр. 31, почев од 22.августа 2022.године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом.

X Запослени који имају право да учествују на интерном конкурс: службеници на извршилачким радним местима, запослени на неодређено време у Општинској управи општине Сврљиг, који су у истом звању или који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији у општини, код суда или јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује начелник Општинске управе.

Овај оглас објављен је на веб страници и огласној табли Општинске управе општине Сврљиг.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Дејана Митић, дипл.правник

